

医学信息学中心 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导	办公电话
1月15日	星期一	刘徽	5907	行政1号楼508	胡永华	5901
1月16日	星期二	刘徽	5907	行政1号楼508		
1月17日	星期三	许蓓蓓	5902	行政1号楼509		
1月18日	星期四	许蓓蓓	5902	行政1号楼509		
1月19日	星期五	许蓓蓓	5902	行政1号楼509		
1月20日	星期六	—	—	—		
1月21日	星期日	—	—	—		
1月22日	星期一	包小源	5903	行政1号楼505		
1月23日	星期二	包小源	5903	行政1号楼505		
1月24日	星期三	于娜	5900	行政1号楼511		
1月25日	星期四	于娜	5900	行政1号楼511		
1月26日	星期五	于娜	5900	行政1号楼511		
1月27日	星期六	—	—	—		
1月28日	星期日	—	—	—		
1月29日	星期一	雷健波	5906	行政1号楼510		
1月30日	星期二	雷健波	5906	行政1号楼510		
1月31日	星期三	雷健波	5906	行政1号楼510		
2月1日	星期四	王静	5917	行政1号楼511		
2月2日	星期五	王静	5917	行政1号楼511		
2月3日	星期六	—	—	—		
2月4日	星期日	—	—	—		
2月5日	星期一	王静	5917	行政1号楼511		
2月6日	星期二	王静	5917	行政1号楼511		
2月7日	星期三	李毅	5910	行政1号楼514		
2月8日	星期四	李毅	5910	行政1号楼514		

医学信息学中心 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导	办公电话
2月9日	星期五	李毅	5910	行政1号楼514		
2月10日	星期六	金梦	5903	行政1号楼505		
		包小源	5903	行政1号楼505		
2月11日	星期日	金梦	5903	行政1号楼505		
		包小源	5903	行政1号楼505		
2月12日	星期一	金梦	5903	行政1号楼505		
		包小源	5903	行政1号楼505		
2月13日	星期二	李毅	5910	行政1号楼514		
		于娜	5900	行政1号楼511		
2月14日	星期三	李毅	5910	行政1号楼514		
		于娜	5900	行政1号楼511		
2月15日	星期四	金梦	5903	行政1号楼505		
		刘徽	5907	行政1号楼508		
2月16日	星期五	金梦	5903	行政1号楼505		
		刘徽	5907	行政1号楼508		
2月17日	星期六	金梦	5903	行政1号楼505		
		许蓓蓓	5902	行政1号楼509		

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间工作日（不含周末）每天9:00-17:00各单位至少安排一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班。周末每天安排一位领导班子成员电话带班，在京保持通讯畅通。
3. 春节假期期间（2月10日大年初一-2月17日初八）每天应至少安排一位同志在岗值班。